



Aanwezig: Eva, Joris, Paul, Vincent, Jacqueline  
Uitgenodigd: Anne D.  
Afwezig: Sanne  
Notulen: Jacqueline

### A: Overlegvergadering (max. 60 min)

<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>	Bespreken 1 min.
-	
<b>2. Update Schoolleiding</b>	Bespreken 10 min
- Update jaarplan - stand van de doelen door Anne Plannen hangen op de muur. 4 Pijlers: Engels, Borgen, Lezen, Teamvorming. Engels: nieuwe methode geïmplementeerd. 5000,= Euro subsidie voor middelen. Borgen: Alle klassenmappen zijn uniform en 'AVG proof'. Klassenmanagement nu onder de loep. Begrijpend Lezen: boekenkast gevuld. Studiedagen en klassenbezoeken. Meer thematische aanpak. Teamvorming: Tussenmeting over behaalde doelen. - Personele update Daphne heeft haar PABO diploma behaald. Ze is nu multi inzetbaar. Ontzettend fijn dat ze nu ook kan invallen voor zieke collega's. - Ter info: vakantierooster voor volgende vergadering In GMR eerst instemming over algemene vakanties ivm 2 weken meivakantie en aansluiting op VO.	
<b>3. Naleven (privacy) beleid</b>	bespreken 15 minuten
Hoe zorgen we ervoor dat we het beleid handhaven? In nieuwsbrief meenemen. Bij excursies expliciet ouders informeren wat het beleid is. Beleid staat ook op de website.	
<b>WTTK</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• We praten over de verkeerssituatie. Heeft continue aandacht nodig. We zitten er bovenop.</li><li>• De voorzitter geeft aan dat ze volgend schooljaar stopt met de MR. 3 Jaar zitten er dan op. Aan de actielijst werving nieuw lid toevoegen.</li></ul>	

### B: Vergadering MR (max 60 min).

<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>	Bespreken 1 min.
<b>2. Vragen / opmerkingen vanuit de GMR</b>	Bespreken 15 min.
- Bijpraten GMR laatste vergadering Jacqueline & Paul	

-	
<b>3. ingekomen stukken in mailbox / vragen achterban e.d.</b>	Bespreken 10 min.
- mailbox Geen bijzonderheden.	
<b>4. Begroting MR - update penningmeester</b>	10 min
- uit vorige vergadering: <i>Anne heeft aangegeven dat er 1000 euro opgenomen is op de begroting. Nog niet opgesteld voor dit jaar. <b>Actie penningmeester:</b> gaat hier naar kijken</i> agendapunt 15 febr: Update penningmeester Begroting is opgesteld en wordt goedgekeurd. Begroting is per kalenderjaar.	
<b>5. Speerpunten MR</b>	Bespreken 10 min.
uit vorige vergadering: <b>"Actie PMR:</b> <i>communicatie via Parro in het team inventariseren wat we per groep versturen.</i> <b>Actie Vincent en Jacqueline:</b> <i>Enquête uit naar ouders over communicatie bespreken samen met Anne D. Opzet voor een plan om communicatie te verbeteren.</i> - <i>Iedere MR vergadering terug laten komen."</i> Agendapunt 15 febr. 2024: update hierover De enquête passen we nog wat aan en we spreken af dat ie na de vakantie verstuurd wordt.	
<b>6. Jaarverslagen en notulen aftikken</b>	10 min.
jaarverslag 2022-2023 Doorgeschoven naar volgende MR.	
<b>7. Drie regels van Vincent</b>	5 min.
Naleving/handhaving privacy t.a.v. beeldmateriaal Vragenlijst communicatie aankondiging of reminder Verkeerssituatie voortdurend onze aandacht	
<b>8. Rondvraag en afsluiting</b>	5 min.
Is er naar FC duidelijkheid over welk budget voor welke activiteit?	