



A: Overlegvergadering (max. 60 min)

Aanwezig: Eva, Joris, Paul, Sanne, Vincent, Jacqueline

Uitgenodigd: Anne D.

Afwezig:

1. Opening en vaststelling agenda	Bespreken 1 min.
-	
2. Update Schoolleiding	Bespreken
- Mocht dit in de tussentijd nodig blijken te zijn, dan bellen we digitaal Anne in. Meerjaren begroting, kan de PMR nog niet toelichten, Anne is ziek - Mogelijk een tegemoetkoming voor energieprijzen naar het primair onderwijs? - Nog NPO gelden om uit te geven.	5 min

B: Vergadering MR (max 60 min).

1. Opening en vaststelling agenda	Bespreken 1 min.
2. Vragen / opmerkingen vanuit de GMR	Bespreken 15 min.
- Bijpraten GMR vergadering Jacqueline & Paul - Veel stukken rondgestuurd. Rondom Privacy is er een Functionaris Gegevensbescherming (FG) ingehuurd door de stichting. Afkomstig van de CED groep. Zij begeleidt de school om aan alle wet- en regelgeving te voldoen. Instemmingsrecht door de GMR. 12 december is de volgende GMR vergadering. - Actie: heb je vragen over de stukken van de GMR (privacy en de begroting), laat het voor 12 december weten aan de GMR leden. - 1 mei is er een nieuw plan klaar vanuit het samenwerkingsverband of de arrangementen blijven bestaan in de toekomst.	
3. ingekomen stukken in mailbox / vragen achterban e.d.	Bespreken 10 min.
- mailbox Geen bijzonderheden. - De oudergeleding van de MR heeft 2 vragen gekregen: vertrek uit de gymzaal niet helemaal duidelijk. Zorgen over met de fiets erheen, als kinderen ook naar de BSO moeten. Actie: de schoolleider kan dit nog een keer opnemen in de nieuwsbrief. - Ouders die weggestuurd worden op kleuterplein, op het grote plein is dit wat lossier. Ouders worden teruggestuurd als ze door het hek heen lopen (ook als kinderen wat vergeten zijn). Ook op de eerste schooldag van een kind mogen zij niet in de klas. De schoolleider eventueel in de ochtend ook bij het kleuterplein staan. Actie: PMR neemt dit mee in het team.	
4. Begroting MR	10 min
- Anne heeft aangegeven dat er 1000 euro opgenomen is op de begroting. - Nog niet opgesteld voor dit jaar. Actie penningmeester: gaat hier naar kijken	

3. Speerpunten MR	Bespreken 25 min.
<p>Per persoon 2 speerpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eva: Communicatie achterban (zichtbaarder worden, hoe doen we dat?), planning van dossiers - Jacqueline: Communicatie, ook onderwijskundig en volle klassen (hoe zien ouders dit?) - Joris: Communicatie en thema avond goed idee - Paul: Communicatie wat er allemaal al is, opzoeken/lezen. - Sanne: Idem met Jacqueline - Vincent: Ouderavond organiseren vanuit de MR - thema bijvoorbeeld mediawijsheid/ tolerantie <p>Actie PMR: communicatie via Parro in het team inventariseren wat we per groep versturen.</p> <p>Actie Vincent en Jacqueline: Enquête uit naar ouders over communicatie bespreken samen met Anne D. Opzet voor een plan om communicatie te verbeteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iedere MR vergadering terug laten komen. 	
6. Jaarverslagen en notulen aftikken	30 min.
<p>Actie: voor vrijdag de notulen tegen lezen</p> <p>Joris: jaarverslag navragen</p>	
3 regels van Vincent	
<p>opmerkingen van ouders zijn besproken - gym in de nieuwe locatie</p> <p>mr mailadres delen</p> <p>speerpunt communicatie - enquête</p> <p>AVG privacy beleid wordt nog steeds over gesproken.</p>	
7. Rondvraag en afsluiting	5 min.
<p>Actie Jacq: Op de website update pestprotocol.</p>	