

MR 1^e Van der Huchtschool

07-03-2023

19.30– 21:30 uur

Aanwezig

- Anne Doornenbal (directeur) – overlegvergadering
- Ronald de Moor (algemeen directeur)
- OMR Geert Demage (voorzitter - niet stemgerechtigd)
- OMR Nienke Steinitz (secretaris)
- OMR Eva Smink
- OMR Joris Borst
- PMR Jacqueline Siebbeles
- PMR Suzanne Magdelijns
- PMR Sanne Okkerse

A: Overlegvergadering - [link naar stukken v schoolleider](#)

1.	<p>Opening en vaststelling agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - mededelingen Anne <p>Goed om er te zijn in de nieuwe samenstelling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update personeel <ul style="list-style-type: none"> - Vertrouwenspersoon <p>Vertrouwenspersoon was Annika. Wordt overgenomen door Mari-Anne (leerkracht van 1/2A).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groep 3 (mail 14 febr.) <p>Anne (ma-di), Daphne (di-woe) en Yvonne (do-vrij) zullen de leerkrachten van de groep 3 zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conciërge - Huub vertrokken <p>Conciërge is ermee gestopt. Nu even geen conciërge. Thijs is conciërge op 2^e vd hucht en komt op woensdag tijdelijk bij ons. Volgend schooljaar zal Thijs 4 dagen bij ons komen werken.</p> <p>De andere taken zijn (tijdelijk) door de teamleden overgenomen.</p>	<p>Bespreken</p> <p>10 min</p> <p><19.40u</p>
2.	<p>Actielijst vorige vergaderingen</p>	<p>Bespreken</p> <p>5 min</p> <p><19.45</p>
3.	<p>Eetmomenten in de klas</p> <p>https://www.nrc.nl/nieuws/2023/02/07/continurooster-op-basisschool-schaadt-eetgedrag-kinderen-a4156408</p> <p>In de onderbouwgroepen komen vaak lunchtrommels gevuld thuis, er is te weinig tijd om te eten en er wordt (regelmatig) TV gekeken tijdens het eten. Hoe wordt de pauze ingedeeld en wat is ervaring van leerkrachten?</p> <p>Het heeft de aandacht van de leerkrachten. Dit zal vooral in de lagere groepen gelden. Er is al contact geweest met een paar leerkrachten. Nu gaat het beter.</p> <p>Altijd raadzaam om als ouder eerst bij de leerkracht zelf aan te kloppen.</p>	<p>Bespreken</p> <p>15 min</p> <p><20.00</p>



Stichting Van der Huchtscholen
Van nature bijzonder onderwijs

4.	Vervolg RI&E (verslag gesprekken personeel) Bespreking uitkomst psychosociale arbeidsbelasting. Algemene aspecten hebben we eerder al besproken. PlanVanAanpak Quick scan Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) algemeen Betreft 1e, 2e en 3e van der Huchtschool Dit PVA volgt uit de resultaten van de Quick scan. Plan van Aanpak Arbobeleidsaspecten van der Huchtscholen Toetsingsrapport RI&E en PVA Van der Huchtscholen (2022-12-20) 'Door Zorg van de Zaak is voor Van der Huchtscholen is de RI&E uitgevoerd in de Arbomeester. Met dit rapport wordt aangegeven dat de RI&E is getoetst zoals wordt voorgeschreven in de arbowetgeving.' Ter achtergrond: Arbobeleidsplan Stichting Van der Huchtscholen def. 13 april 2022 Voorbeeld van interne communicatie van de ARBO commissie Nieuwsbrief 1 ARBO commissie 24 januari 2023 <ul style="list-style-type: none">- Rebecca (groep 4) wordt voorgedragen als preventiemedewerker. Personeelsgeleding laat nog weten of dit akkoord is.- Het nieuwe ventilatiesysteem werkt veel fijner dan wat het voorheen was.- Ontruiming: oefening staat gepland in mei en later in het jaar.- Atelier (noodgebouw) moet nog worden meegenomen in het ontruimingsplan.	Bespreken 15 min <20.15
5.	Strategisch beleidsplan Nu ligt de focus op het afmaken van het schoolplan (6 juni instemming). Het strategisch beleidsplan wordt eerst in het team besproken en de volgende vergadering aan de MR voorgelegd.	Bespreken 10 min <20.25
6.	Vakantierooster Stichtingsrooster is bekend en kan gedeeld worden, Het voornemen is om het school vakantierooster af te hebben voor de meivakantie. De MR gaat door middel van een ouderraadpleging de voorkeur wat betreft studiedagen aan de ouders uitvragen: clusteren van dagen of losse dagen. Er wordt bij het maken van het vakantierooster rekening gehouden met wat goed is voor de kinderen, werkdrukverlagend is voor de leerkrachten en wat de voorkeur is van de ouders. (Het belang van de kinderen staat voorop.) De volgende MR vergadering is op 11 april en dan bespreken we de resultaten.	Bespreken 10min <20.35
7.	Opbrengsten midden-CITO Schoolbrede Analyse R&W 2023 M-Cito Rekenen & Wiskunde Schoolbrede Analyse BL 22-23 MIDDEN begrijpend lezen	Bespreking 20 min <20.55



[Schoolbrede analyse Spelling 2022-2023](#)

[Schoolbrede analyse Technisch Lezen 2022-2023](#)

De schoolnormen worden eens per 5 jaar vastgesteld. De huidige schoolnormen worden op een aantal gebieden niet behaald. Hierop zijn interventies bepaald. Ondertussen zal beoordeeld worden of de schoolnormen nog aansluiten bij de huidige populatie op school. Deze cito was met een nieuw systeem afgenomen. Dit wordt gezien als een 0-meting. De doelen die nu gesteld zijn, worden in juni geëvalueerd of ze behaald zijn.

Het begeleidende voorblad is niet meegegeven bij het rapport. Deze wordt alsnog gestuurd via Parro met de nieuwsbrief van vrijdag.

8.	Uitkomsten sociale veiligheid leerlingen (Document volgt) Voor vergadering inlezen en vragen formuleren	Bespreken 10 min <21.05
	Algemeen peilingen <ul style="list-style-type: none">- Leerlingtevredenheidspelling- PTP- OTP <p>De peiling is in oktober afgenomen. Kinderen vullen een vragenlijst in over hoe ze het op school en in de klas vinden. Mocht daar iets uit komen, wordt dit met het kind, dan wel ouder besproken. Eerste inschatting is positief, geen grote zorgen. Voor de volgende peiling (in oktober) zal dit vooraf met de ouders worden gecommuniceerd.</p>	
9.	Uitval ondersteuning Antwoord op vragen over uitval ondersteuning (mail) Afbeelding uitval Rooster extra ondersteuning – periode 2 (21-11-22 t/m 17-2-23)	bespreken 10min <21.15
	<p>Er is in november en in december een aantal dagen van de verrijking / ondersteuning uitgevallen. Dit was voor ouders niet bekend. De MR heeft een aantal algemene vragen bij de schoolleiding neergelegd. De reactie is verder besproken. Met de arbeidskrapte in het achterhoofd en dat ziekte niet iets structureels is, is het kwetsbaar, maar weinig aan te doen. Er wordt als school altijd gezocht naar een goed alternatief. Duidelijk is dat de communicatie over de uitval beter had gekund en dit zal in het vervolg meer aandacht krijgen. De deur bij school staat altijd open; het blijft raadzaam om eerst bij school aan te kloppen.</p>	
10.	3 regels van Joris Onderwerpen voor nieuwsbrief: <ul style="list-style-type: none">- Eetmoment in de klas- Vooraankondiging voor het vakantierooster met daarbij de link van het huidige vakantierooster en uitleg hoe dit rooster tot stand komt.- Er is een uitgebreide cito analyse gemaakt. Deze is besproken. De doelen die nu gesteld zijn worden in juni geëvalueerd of ze behaald zijn. Het voorblad is niet verstuurd.	Bespreken 5 min <21.20



Stichting Van der Huchtscholen
Van nature bijzonder onderwijs

11.	Rondvraag en sluiting Nienke en Anne hebben contact over de fotoshoot in studio.	Bespreken 5 min <21.25
------------	--	------------------------------

B: Vergadering MR

1.	Opening en vaststelling agenda	1 min <21.26
-----------	---------------------------------------	-----------------

2.	Update GMR <ul style="list-style-type: none">- AVG stand van zaken- Medezeggenschapstatuut -> wordt geüpdatet en aangepast.- Strat beleidsplan -> de gehele gang van zaken is bij de GMR uitvoerig besproken.- RI&E -> De conciërges gaan aan de slag met de meeste zaken en streven is om voor de zomer zoveel mogelijk opgelost te hebben.- Bij de RvT gaat 3 leden vertrekken (voorzitter en 2 reguliere leden), werving wordt opgestart.	5 min <21.31
-----------	--	-----------------

3.	Rondvraag en afsluiting	5 min <21.36
-----------	--------------------------------	-----------------