



MR 1^e Van der Huchtschool

02-11-2022

19.15– 21:30 uur

Aanwezig

- Annalies Warnaars (directeur) – overlegvergadering
- OMR Geert Demage (voorzitter)
- OMR Nienke Steinitz (secretaris)
- OMR Eva Smink
- OMR Joris Borst
- PMR Jacqueline Siebbeles
- PMR Suzanne Magdelijns
- PMR Sanne Okkerse

A: Overlegvergadering

1.	Opening en vaststelling agenda - mededelingen Annalies	Bespreken 10min tot 19.40
2.	Actielijst vorige vergaderingen	Bespreken 5min tot 19.45
Notulen	Website aanpassen en documenten update moeten prioriteit krijgen!	
3.	NPO 2021-2023 Annalies geeft toelichting op de meest opvallende zaken <i>In de bijlage vinden jullie de realisatie van de NPO-subsidie in 2021-2022. Samenvatting van analyses uit schooljaar 2021-2022 zijn toegevoegd, waar deze opvallend waren of iets nieuws toevoegden.</i> <i>De schoolscan die Robert, Antoinet en ik vorig jaar hebben gemaakt voor het verantwoorden van de uitgaven van de NPO-gelden in schooljaar 2021-2022 en een vooruitblik op mogelijk uitgaven in 2022-2023 was zo uitgebreid dat we geen nieuwe scan hebben gemaakt. De specialisten hebben de analyses aangevuld, waar relevant.</i> <i>Bladzijde 7-8-9 zijn het meest interessant; hierin staat weergegeven waaraan het geld is besteed.</i>	Bespreking 20min tot 20.05
Notulen	Het NPO plan is geüpdatet. Acties en resultaten ook met name voor de langere termijn. Vooral inzetten op basiskennis en vaardigheden. Resultaten worden vergeleken met onze eigen schoolstandaarden. Onze standaarden liggen hoger dan het landelijk gemiddelde. NPO plan blijft op agenda van MR staan.	
4.	Evaluatie inhoud en organisatie informatieavond <i>Korte terugblik</i>	Bespreking 15min tot 20.20
Notulen	Geen bijzonderheden. Informatieavonden waren goed.	



5.	Bijeenkomsten plannen Voorstel 1x per 6 weken: <ul style="list-style-type: none">- dinsdag 29 november (MET TAART!!!)<ul style="list-style-type: none">- RI&E PvA- BFP?- opzet ouderraadpleging vakantieplanning incl peiling voor continuurooster- woensdag 25 januari<ul style="list-style-type: none">- basis vakantierooster 23/24- dinsdag 7 maart<ul style="list-style-type: none">- schoolspecifieke vakantierooster- woensdag 19 april<ul style="list-style-type: none">- Schoolplan 23-27 ?-- dinsdag 6 juni of later?<ul style="list-style-type: none">-	Bespreken 15min tot 20.35
6.	cameratoezicht	Bespreken 10min tot 20.45
Notulen	Aanleiding was vandalisme rondom noodgebouw. AW heeft contact gehad met de wijkagent. Document is van wijkagent. Cameratoezicht mag wel mits geen kinderen in beeld die niet mogen. Er zijn nog geen concrete plannen. Laatste tijd is het weer wat rustiger rondom het gebouw. Hangplek bij de gymzaal blijft wel een probleem. Vaak 'volwassen' zwerfafval op het plein.	
7.	3 regels van Joris	Bespreken
Notulen	<ul style="list-style-type: none">● Covid draaiboek. Heeft u nog tips & tops?● NPO plan is besproken● Heeft u de special over begrijpend lezen al gelezen?	5min tot 20.50
Notulen	Rondvraag en sluiting <ul style="list-style-type: none">● Ouders bevragen over Covid-Draaiboek? We nemen dit mee in de '3 regels van Joris'.● Hoe is de special over begrijpend lezen bevallen? AW heeft geen reacties ontvangen. Wordt het gelezen? Bij sommige sneeuwt ie onder in Parro. MR doet suggestie om specials ook via de mail te versturen. te mailen. Tekst komt overigens ook op de website om ook in de toekomst naar te kunnen verwijzen.● De FC gaat er vanuit dat alle festiviteiten doorgaan. Verzoek van MR of in de Parro-agenda tijdig per groep goed omschreven kan worden wat er van ouders wordt verwacht (bijv. kerststukjes maken).	Bespreken 5min tot 20.55
B: Vergadering MR		
1.	Opening en vaststelling agenda	5 min tot 21.05
2.	COVID draaiboek	Bespreking



10min
tot 21.15

Notulen

Draaiboek is samen met team tot stand gekomen.

O-MR vraagt of er bij punt 6. iets specifiek beschreven kan worden welke activiteiten er gedaan worden op het gebied van sociale welzijn van de leerlingen.

P-MR geeft aan dat elke groepsleerkracht sowieso het welbevinden van alle leerlingen hoog in het vaandel heeft en daartoe alles zal doen dat in de mogelijkheden ligt om leerlingen met elkaar te laten omgaan. Fysiek en online.

O-MR stelt voor om dat dan op te benadrukken in het plan. Voor ouders is het minder vanzelfsprekend.

De O-MR besluit in te stemmen met het draaiboek. De laatste zin van het verzoek mag eruit.

3. [AC-gelden begroting 22-23 goedkeuren](#) Bespreking
10 min
tot 21.25

Notulen

Hoeveel geld willen we voor onvoorzien? Waarom blijft er ruim 7000 in kas over? De MR gaat op zoek naar antwoorden. Komt terug in volgend overleg of zoveel eerder.

3-1. **update Google Workspace en AVG**

Notulen

Er is een geruststellende publicatie binnengekomen van [SIVON](#). Deze is gedeeld met de MR.

4. **Rondvraag en afsluiting** 5 min
tot 21.30

- update vanuit GMR als vast agendapunt opnemen in agenda.
- hoe kunnen we als MR meer als geheel optrekken?