MR 1e Van der Huchtschool
1 februari 2022
19.30– 21:30 uur

- Annalies Warnaars (directeur) – overlegvergadering
- Geert Demage (voorzitter)
- Nienke Steinitz (secretaris)
- Ingrid Jansen
- Pauline Hilderink (notulist)
- Stevie van Buuren (afw.)
- Eva Smink
- Joris Borst
- Mieke Klein Goldewijk (afw.)

A: Overlegvergadering

1.	**Opening en vaststelling agenda** - **Update Covid** **>** Grootste golf gehad, naar waarschijnlijkheid > Genoeg bekendheid dat er subsidie aangevraagd kan worden om onder groep 6 zelftesten aan te vragen? → schoolleider zoekt het uit/zet het in de nieuwsbrief - **Update vacatures** **>** IB'er sluit vrijdag. Veel reactie op gekomen. Iemand van de oudergeleding zal aansluiten bij de 2e ronde gesprekken (na selectie door school) > Collega gestart vandaag. > Collega gaat met vervroegd pensioen. Geen vacatureruimte meer om haar te vervangen volgend jaar.	Bespreken 10 min
2.	Actielijst **vorige vergaderingen** > Brainstorm voorbereiden volgt ong. 2 weken voor de brainstorm (begin mei) > Etentje gepland op 17 maart > Evaluatie continurooster: voor team gepland in niet-lesweek in feb, evenals voorbereiden voor uitzetten bij ouders. Evaluatie bij ouders na de voorjaarsvakantie > Jaarverslag moet nog gemaakt worden door Nienke en Geert. Eva helpt mee. > Gesproken over proces van passeren van begroting	Bespreken 5 min
3.	**Toelichting proces RI&E school / stichting** > In 2018 RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie afgenomen (passend bij de cyclus) > Nog niet alle knelpunten van vorige cyclus zijn afgerond, wel op alle al actie ingezet.	Ter informatie 10 min
4.	**Vakantierooster (bijlage volgt na instemming GMR)** > Uitleg gegeven over regels rondom jaarrooster (wat mag wel en niet bij het inplannen)	Ter instemming 10 min

	> Schoolleider heeft hem doorgenomen. OMR kijkt er deze week naar. > Geert geeft vrijdag terugkoppeling aan schoolleider.	
5.	**Toelichting uitgave ouderbijdrage** > Fuzefields wordt binnenkort geïnstalleerd. > Komt schaatsbaan op het plein voorafgaand aan niet-lesweek. > Dit jaar nog niet de begroting voor besteding van ouderbijdrage ingezien. Schoolleider gaat dit z.s.m. delen.	Ter instemming 15 min
6.	**Achterstand opgelopen gedurende corona en gekozen interventies** > De verwachte leerlingen hebben extra aandacht nodig en kunnen dit ook krijgen > We zien dat het onderbreken van de structuur met name (zichtbaar) effect heeft op de groepsvorming. Hier is dit jaar veel extra aandacht naar toe gegaan. > Agenderen om na de zomer te evalueren of gekozen interventies ook gewenste effect hebben gehad.	Bespreken 15 min
4.	**Planning etentje** > Gepland op 17 maart.	bespreken 10 min
5.	**3 regels van…** Schrijft Joris over Corona, evaluatie continurooster en instemming voor vakantierooster en ouderbijdrage.	Bespreken 5 min
6.	**Rondvraag en sluiting** > In de planning om rond zomervakantie lokalen groep 3 t/m 8 te voorzien van airco en goede ventilatie. > Is er terugkoppeling geweest naar ouders/klas n.a.v. opgeven voor commissie/klassenouders? Handig om na uitvraag terugkoppeling te geven. Hoofd van commissie zichtbaar maken in nieuwsbrief/op site.	Bespreken 5 min

B: Vergadering MR

1.	**Opening en vaststelling agenda** -	5 min
2.	**Binnengekomen post & mail**	5 min
3.	**Rondvraag en afsluiting**	5 min